

Beleidsplan 2025-2029

Vastgesteld 31 maart 2026

BELEIDSNOTA "STICHTING VERVOER VOOR OUDEREN NOORDENVELD"
2025-2029

De beleidsnota t.b.v. de VOR bestaat uit de volgende onderdelen:

1. **Inleiding**
2. **Doelstelling**
3. **Realisatie**
4. **Organisatie**
5. **Financiën**
6. **Vrijwilligers**

1. Inleiding

Stichting Vervoer voor Ouderen Noordenveld is de opvolger van de Stichting Vervoer voor Ouderen Roden die is opgericht in 1989 in de toenmalige gemeente Roden. De nog steeds in gebruik zijnde afkorting VOR verwijst daarnaar.
Na de gemeentelijke herindeling in 1998 van de gemeenten Peize, Norg en Roden is de naam gewijzigd in Stichting Vervoer voor Ouderen Noordenveld.
De VOR is een vrijwilligersorganisatie met een professionele bedrijfsvoering op non-profit basis en heeft haar eigen plek naast OV en Publiek Vervoer.
In de afgelopen 35 jaar van haar bestaan, is een verandering waar te nemen in de doelgroep waarvoor wij rijden. Zo zijn wij in toenemende mate dienstverlenend voor het vervoer van ouderen naar een vorm van dagopvang. Gevolg daarvan is dat al onze vrijwilligers nu beschikken over een VOG (verklaring omtrent gedrag). Daarmee heeft de kwaliteit van de VOR een extra impuls gekregen. Daarnaast wordt aandacht geschonken aan het omgaan met passagiers met dementie.
Jaarlijks wordt instructie gegeven over het vervoer van passagiers met rollator, rolstoel of scootmobiel.
De recreatieritten voor inwoners van Noordenveld gedurende de maanden april tot en met oktober zijn een mooie aanvulling op onze dienstverlening. Daar is veel belangstelling voor.
Met ons rijdend materiaal maken we de overstap naar 'duurzaam vervoer'. Twee van de drie bussen maken inmiddels gebruik van de AdBlue technologie en tanken HVO-100 als schonere brandstof. De derde bus zal medio 2026 vervangen worden door een elektrische bus.

2. Doelstelling

De VOR stelt zich ten doel om personen van 55 jaar en ouder en personen met een beperking van alle leeftijden wonend in en of op bezoek in de gemeente Noordenveld gepast vervoer aan te bieden tegen een redelijke vergoeding. Het vervoer zelf beperkt zich niet tot het gebied van de gemeente Noordenveld. Het verzorgingsgebied is in een straal van ongeveer 35 km rondom Peize en Roden.

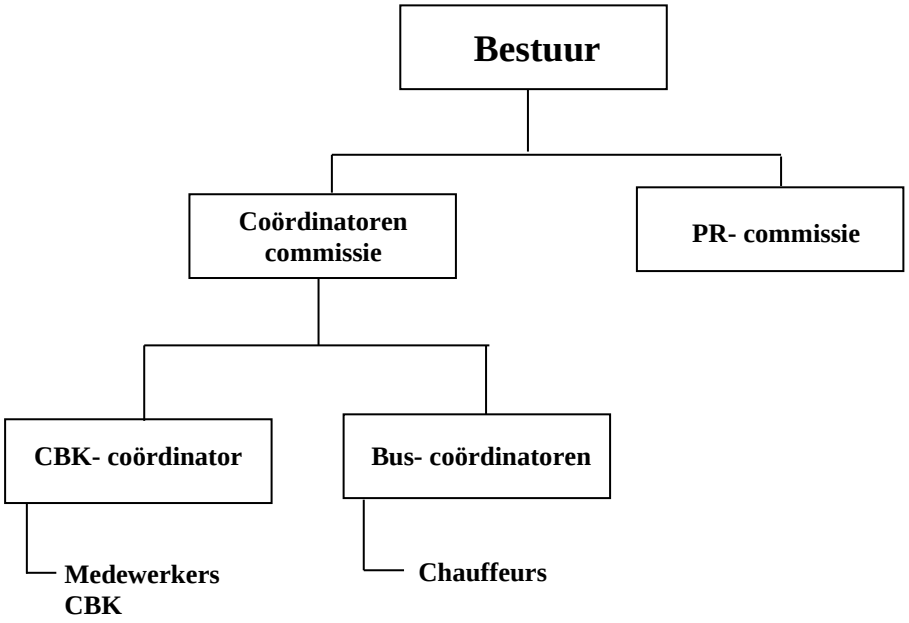
3. Realisatie

Om de doelgroep te bereiken moet de VOR goed bereikbaar zijn en voldoende publiciteit geven aan haar activiteiten. Dit wordt o.a. gerealiseerd door:

a. Een toegankelijke website up-to-date te houden
b. Op werkdagen telefonisch bereikbaar te zijn van 9.00 tot 12.00 uur.
c. Regelmatig communiceren via lokale media
d. Periodiek de gebruikers van de VOR informeren middels actuele flyers
e. Zorgdragen voor flyers in openbare ruimtes en in de bussen

4. Organisatie

De organisatiestructuur ziet er als volgt uit:



Het bestuur
Het bestuur bestaat uit: voorzitter, secretaris en penningmeester en de voorzitters van de commissies. Het vicevoorzitterschap wordt vervuld door een van de commissievoorzitters.
De leden van de beide commissies worden, op voordracht van de betreffende commissie, door het bestuur benoemd.
De notulen van de bestuursvergadering zijn openbaar voor de coördinatoren en medewerkers. Deze notulen worden, na goedkeuring, aan de commissieleden ter beschikking gesteld. En op het afgeschermde deel van de website geplaatst.
Indien noodzakelijk kan het bestuur besluiten in beslotenheid te vergaderen. Hierover wordt in principe geen mededeling gedaan.
De commissies kunnen via hun vertegenwoordiging in het bestuur voorstellen doen. Het bestuur neemt hierover vervolgens een besluit.
Besluiten worden bij meerderheid van stemmen genomen.

Het bestuur belegt jaarlijks twee bijeenkomsten voor alle medewerkers, waaronder een nieuwjaarsbijeenkomst.
De coördinatoren kunnen desgewenst bijeenkomsten beleggen voor hun medewerkers waaronder instructie en binding. Daarvoor is voor iedere coördinator een budget beschikbaar.

Coördinatorencommissie
De werkzaamheden van de CBK coördinator en de buscoördinatoren vertonen veel samenhang. Daarom is hiervoor een commissie gevormd, bestaande uit alle coördinatoren. Eén van de leden is belast met het voorzitterschap. De voorzitter maakt deel uit van het bestuur. De commissie bepaalt zelf in eerste instantie de noodzaak van periodiek overleg en frequentie van overleg. De voorzitter doet vanuit deze commissie verslag in het bestuur. De werkzaamheden zijn beschreven in een reglement dat onderdeel uitmaakt van de informatiemap.

PR-commissie
De werkzaamheden van deze commissie zijn het vergroten van de naamsbekendheid van de VOR en het genereren van reclame inkomsten.
Hierin zijn geclusterd: publiciteit, acquisitie donateurs en werven adverteerders voor folders en reclame op de bussen.
Een andere taak van de commissie is het bijhouden van de informatiemap en het onderhoud van de website en de ICT.
De commissie draagt zorg voor de organisatie van de door het bestuur belegde nieuwjaarsreceptie.
Daarnaast verzorgt de PR-ci de opzet en invulling van de recreatieritten. De commissie bestaat uit minimaal drie personen, die door het bestuur worden benoemd. De voorzitter van de commissie is tevens bestuurlid. Ook deze commissie bepaalt zelf de noodzaak en frequentie van overleg. Het bestuur wordt via de voorzitter geïnformeerd. De werkzaamheden zijn beschreven in een reglement dat onderdeel uitmaakt van de informatiemap.

5. Financiën

De Stichting streeft een gezonde bedrijfsvoering na en voor de toekomst moet getracht worden de financiële zelfstandigheid te bewaren. Om dit te realiseren wordt van de gebruikers een bijdrage per rit gevraagd. Hierbij wordt alles gedaan om de kosten zo laag mogelijk te houden. Inkomsten zullen daarnaast gevonden moeten worden door acquisitie van reclame en door donateurs. Verder zal er onderzoek gedaan moeten worden welke fondsen in Nederland aangeschreven kunnen worden met het verzoek om een financiële bijdrage aan de VOR. De PR commissie is belast met het onderzoeken van en het verwerven van nieuwe subsidiestromen.
Het bestuur stelt jaarlijks het jaarverslag vast en maakt dat openbaar via de algemeen toegankelijke website. Daarmee voldoet de VOR ook aan de verplichting om de ANBI status te handhaven.

6. Vrijwilligers

Vrijwilligers zijn de belangrijkste pijler onder onze activiteiten. Het bestaan van de VOR is volledig afhankelijk van een grote groep vrijwilligers die de doelstelling van onze stichting ondersteunen. Dat maakt het mogelijk om de kosten voor de gebruikers van de VOR zo laag mogelijk te houden.
Het is daarom van groot belang om het aantal vrijwilligers op peil te houden.
Werving kan door:

a. persoonlijke contacten van vrijwilligers met potentiële kandidaten (mond tot mond reclame)
b. gebruik maken van de vrijwilligersvacaturebank
c. artikelen in de lokale media

Om klanten en vrijwilligers gedurende langere tijd aan de VOR te binden is het belangrijk dat het vrijwilligerswerk professioneel wordt uitgevoerd. Voor het CBK betekent dit dat het noodzakelijk is de bussen flexibel in te zetten waardoor deze optimaal gebruikt worden. Er moet zodanig gepland worden dat het voor de chauffeurs mogelijk is de ritten correct uit te voeren en dat de klanten er, onder normale omstandigheden, op mogen rekenen dat ze op het afgesproken tijdstip worden opgehaald en thuisgebracht.
De vaste ritten voor o.a. de dagopvang zijn voor de VOR een belangrijke basis voor haar bestaan. Dit moet er echter zo weinig mogelijk toe leiden dat regelmatig aanvragen van individuele gebruikers moeten worden afgewezen. Er moet een acceptabel evenwicht worden gevonden tussen de vaste ritten en de individuele aanvragen.
Een professionele benadering van het vrijwilligerswerk betekent ook dat alle vrijwilligers over een geldige VOG (Verklaring Omtrent het Gedrag) moeten beschikken.
Voor de medewerkers van de VOR geldt dat bij het bereiken van de 75 jarige leeftijd er een eind komt aan het vrijwilligerswerk. Datum uit dienst is de eerste dag van de maand, waarin een vrijwilliger 75 jaar wordt. Met ingang van 2020 kan het bestuur op verzoek van de betreffende vrijwilliger en op voorspraak van de coördinator besluiten dit met maximaal een jaar te verlengen voor chauffeurs. Met vrijwilligers, niet zijnde chauffeur, wordt jaarlijks een evaluatiegesprek gehouden om te beoordelen of verlenging wenselijk is.